

УТВЕРЖДЕНО
Советом МКК ФППРМ
Протокол от 28 августа 2020 г.
№5-2020

У С Т А В

**МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ
ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

г. Саранск 2020 год

1. Общие положения

1.1. Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее – Фонд) создан на основании распоряжения Правительства Республики Мордовия от 22.08.2011 г. № 537-р в целях осуществления микрофинансовой деятельности и общественно полезных целей в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.2. Фонд является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, а также настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Фонда: фонд.

1.4. Функциями и полномочиями учредителя Фонда наделено Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Вышестоящее ведомство).

1.5. Полное наименование Фонда: Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия. Сокращенное наименование Фонда: МКК ФППРМ.

1.6. Адрес (местонахождение Фонда): Россия, Республика Мордовия, г. Саранск.

1.7. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.9. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Фонд имеет самостоятельный баланс. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета.

1.11. Доходы Фонда поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законом.

1.12. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда и другие реквизиты.

1.13. Фонд определен единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия, а также организацией уполномоченной осуществлять функции регионального центра компетенций по вопросам финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Фонда является осуществление микрофинансовой деятельности, общественно полезных целей в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, а также оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия и повышение эффективности их деятельности.

2.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Фонд в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. деятельность микрофинансовая;

2.3.2. издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;

2.3.3. проведение семинаров, конференций, организация работы «круглых столов»;

2.3.4. деятельность вспомогательная прочая в сфере финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения;

2.3.5. деятельность в области права, в том числе оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

2.3.6. деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;

2.3.7. деятельность по проведению финансового аудита;

2.3.8. консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

2.3.9. деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;

2.3.10. консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

2.3.11. консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъекта малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной компании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции);

2.3.12. консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

2.3.13. содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без опасности нарушения действующих патентов; определений направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора лицензий, приобретения патента;

2.3.14. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

2.3.15. консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

2.3.16. консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

2.3.17. услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сертификация субъектов малого и среднего

предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

2.3.18. предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

2.3.19. анализ потенциала малых и средних предприятий, выявления текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность;

2.3.20. иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

2.3.21. консультационные услуги по вопросам хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.22. проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, семинаров, конференций, форумов, круглых столов, в том числе в муниципальных районах Республики Мордовия;

2.3.23. издание пособий и информационных материалов, в том числе для проведения мероприятий и консультаций;

2.3.24. организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

2.3.25. организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Мордовия, в том числе, осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, в межрегиональных бизнес-миссиях.

2.4. Фонд вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, если это соответствует таким целям.

2.5. Фонд уполномочен на осуществление следующих функций:

2.5.1. в целях реализации функций единого органа управления организациями образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) заключение соглашений о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе расположенными на территории других субъектов Российской Федерации, в целях организации предоставления услуг заявителям, находящимся на территории Республики Мордовия;

б) осуществление мониторинга деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в Республике Мордовия;

в) представление в Министерство экономического развития Российской Федерации отчетов о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) осуществление методической и консультационной поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам организации предоставления услуг;

д) участие в формировании и ведении перечней услуг и мер поддержки организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) обеспечение формирования и ведения в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, содержащий информацию, указанную в приложении 10 к Требованиям к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего

предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

ж) осуществление взаимодействия с ГАУ Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.2. в целях оказания комплекса информационно-консультационных услуг:

а) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг, указанных в пункте 2.3.10. - 2.3.25. настоящего Устава;

б) организация центра оперативной поддержки предпринимательства («горячей линии») с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела;

г) организация и проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

д) планирование межрегиональных бизнес-миссий – коллективных поездок представителей не менее трех субъектов малого и среднего предпринимательства в другие субъекты Российской Федерации.

В целях реализации своих функций Фонд вправе привлекать сторонние специализированные организации и квалифицированных специалистов на основании заключаемых с ними договоров.

3. Имущество Фонда

3.1. Фонд может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.2. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- субвенции, субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия;
- доходы от микрофинансовой деятельности;
- средства в виде грантов, полученных из бюджетных и внебюджетных источников;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Имущество, переданное Фонду в качестве субвенции, субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия, иных не запрещенных федеральными законами источников, а также доходы от микрофинансовой деятельности, от выполнения работ и предоставления оказываемых услуг, является собственностью Фонда.

3.4. Фонд вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только на основании решения Совета Фонда.

3.5. Фонд несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Учредитель и иные лица, передавшие Фонду имущество, не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя и иных лиц.

3.6. Имущество, переданное Фонду в качестве субвенции, субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия может быть использовано исключительно для решения уставных целей Фонда.

3.7. Доходы Фонда могут использоваться для содержания аппарата Фонда, текущее содержание Фонда, а также для оплаты товаров, работ и услуг иных лиц, привлекаемых для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности должны направляться Фондом на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных микрофинансовой организацией кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

3.8. Фонд обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление видов деятельности, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в том числе банковских.

4. Управление деятельностью Фонда

4.1. Органами управления Фонда являются: Совет Фонда, Директор.

4.2. **Совет Фонда** - является высшим коллегиальным органом управления Фонда.

4.3. **Директор Фонда** (далее - директор) является единоличным исполнительным органом Фонда.

4.3.1. Члены Совета Фонда, Директор Фонда должны соответствовать требованиям предъявляемым к органам управления микрофинансовых организаций, установленным Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

5. Совет Фонда

5.1. Основной функцией Совета Фонда является управление деятельностью Фонда.

5.1.1. Совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.2. В состав Совета Фонда входит: председатель, заместитель председателя и от 3 (трех) до 7 (семи) членов Совета Фонда. Формируется состав Совета Фонда решением Вышестоящего ведомства. Срок действия Совета Фонда - 5 лет.

5.3. Одно и тоже лицо может быть членом Совета Фонда неограниченное число раз.

5.4. Полномочия члена Совета Фонда могут быть прекращены досрочно по личной просьбе члена Совета Фонда, решением Совета Фонда, а также в случае прекращения трудовых отношений члена Совета Фонда, если он является представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоит с этим органом в трудовых отношениях. Полномочия члена Совета Фонда прекращаются досрочно при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.3.1. настоящего Устава, при этом действующий член Совета Фонда считается выбывшим со дня вступления в силу соответствующего решения уполномоченного органа либо суда.

В случае прекращения полномочий члена Совета Фонда досрочно, состав Совета Фонда формируется заново.

5.5. По окончании срока полномочий действующего состава Совета Фонда, Вышестоящее ведомство утверждает новый состав Совета Фонда.

5.6. Заседания Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Деятельностью Совета Фонда руководит его Председатель. Он организует проведение заседаний Совета Фонда, председательствует на заседаниях Совета Фонда. В отсутствие Председателя Совета Фонда его функции осуществляет старший по возрасту член Совета Фонда.

5.8. Заседание Совета Фонда может быть созвано по собственной инициативе Председателя Совета Фонда, по инициативе любого из членов Совета Фонда, Вышестоящего ведомства, Директора Фонда.

5.9. Заседание Совета Фонда считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

Решение Совета Фонда принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение по вопросам исключительной компетенции Совета Фонда принимается квалифицированным большинством голосов (в 2/3) членов, присутствующим на заседании.

5.10. При подготовке к проведению заседания Совета Фонда его председатель определяет:

- форму проведения голосования (совместное присутствие членов Совета Фонда или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- порядок сообщения членам Совета Фонда о проведении заседания Совета Фонда;

- повестку дня заседания;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Совета Фонда при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования, в случае голосования бюллетенями.

5.11. Решение о проведении заседания Совета Фонда формируется не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты его проведения. В указанные сроки решение в письменной форме направляется каждому члену или вручается под роспись. Допускается также направление Решения о проведении заседания Совета Фонда и перечня информации (материалов) по сетям связи Интернет. Письмо-согласие об участии в заседании Совета Фонда может быть направлено членами Совета Фонда по сетям связи Интернет.

Совет Фонда вправе принимать решения путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.13.1.-5.13.3., 5.13.5.-5.13.9., 5.13.12. настоящего Устава.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной и иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем членам Совета Фонда предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Совета Фонда до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Совета Фонда до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты его проведения.

5.12. Каждый член Совета Фонда имеет один голос. Решения Совета Фонда оформляются протоколом.

5.13. К компетенции Совета Фонда относится рассмотрение следующих вопросов:

5.13.1. изменение Устава Фонда и его утверждение в новой редакции;

5.13.2. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

5.13.3. утверждение состава Попечительского совета и досрочное прекращение его полномочий;

5.13.4. утверждение положения об инвестиционном комитете и состава инвестиционного комитета;

5.13.5. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

- 5.13.6. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, и (или) об участии в них Фонда;
- 5.13.7. принятие решений о создании филиалов и (или) открытии представительств Фонда;
- 5.13.8. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 5.13.9. вынесение решений по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Фонда и утверждения аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 5.13.10. утверждение правил предоставления микрозаймов;
- 5.13.11. утверждение финансового плана Фонда, включающего в себя затраты на содержание аппарата Фонда и внесение в него изменений;
- 5.13.12. избрание на должность Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.14. Вопросы, предусмотренные п.п. 5.13.1.-5.13.9., 5.13.12., относятся к исключительной компетенции Совета Фонда.

6. Попечительский совет Фонда

6.1. **Попечительский совет Фонда** (далее - Попечительский совет) является надзорным органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

6.2. Компетенция Попечительского совета:

- 6.2.1. надзор за деятельностью Фонда;
- 6.2.2. надзор за соблюдением Фондом действующего законодательства;
- 6.2.3. надзор за принятием другими органами Фонда решений;
- 6.2.4. надзор за обеспечением исполнения решений, принятых органами Фонда;
- 6.2.5. выработка рекомендаций о направлениях деятельности Фонда;
- 6.2.6. выработка рекомендаций по правилам предоставления микрозаймов Фонда.

6.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.4. Состав Попечительского совета утверждается Советом Фонда, сроком полномочий на 5 лет.

6.5. В состав Попечительского совета входят не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

6.6. Одно и то же лицо может быть членом Попечительского совета неограниченное число раз.

6.7. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно по личной просьбе члена Попечительского совета, а также в случае прекращения трудовых отношений члена Попечительского совета, если он является представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоит с этим органом в трудовых отношениях.

В случае прекращения полномочий члена Попечительского совета по основаниям, предусмотренным п. 6.7 настоящего Устава и Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» состав Попечительского совета формируется заново.

6.8. Деятельностью Попечительского совета руководит его Председатель. Он организует проведение заседаний, председательствует на них.

6.9. Заседание Попечительского совета может быть созвано по собственной инициативе председателя Попечительского совета, по инициативе любого из членов Попечительского совета, Вышестоящего ведомства, Директора Фонда.

6.10. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

6.11. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости.

Решение Попечительского совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.12. При подготовке к проведению заседания Попечительского совета его Председатель определяет:

- дату, место, время проведения заседания;
- повестку дня заседания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Попечительского совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления.

6.13. Решение о проведении заседания Попечительского совета формируется не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты его проведения. В указанные сроки решение в письменной форме направляется каждому члену или вручается под роспись. Допускается также направление Решения о проведении заседания Попечительского совета и перечня информации (материалов) по сетям связи Интернет.

6.14. Каждый член Попечительского совета имеет один голос. Председатель Попечительского совета обладает правом решающего голоса. Решения Попечительского совета оформляются протоколом.

7. Директор Фонда

7.1. Директор Фонда (далее – Директор) является единоличным исполнительным органом Фонда, осуществляющим текущее руководство деятельностью Фонда.

Директор избирается на должность решением Совета Фонда на срок, не превышающий 5 лет.

Прекращение полномочий Директора осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и условиями трудового договора, заключенного с ним, в том числе при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.3.1. настоящего Устава.

Досрочное прекращение полномочий Директора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Фонда определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, и иными документами, принятыми в соответствии с настоящим Уставом.

7.3. Директор без доверенности представляет Фонд в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех учреждениях и организациях, независимо от формы собственности по всем вопросам деятельности Фонда в рамках своей компетенции, в том числе:

- совершает сделки от имени Фонда;
- утверждает штатное расписание Фонда по согласованию с Вышестоящим ведомством и регламентирующие деятельность Фонда внутренние документы;
- выдает доверенности;
- открывает в банках, иных кредитных организациях расчетные и иные счета Фонда;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета Фонда, Попечительского совета, Вышестоящего ведомства, организует выполнение решений Совета Фонда, Попечительского совета, Вышестоящего ведомства;
- принимает решение о списании безнадежной задолженности;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Фонда за исключением тех, которые входят в исключительную компетенцию органов Фонда.

8. Внесение изменений в Устав Фонда

8.1. Все изменения в Устав Фонда принимаются решением Совета Фонда. Решение Совета Фонда по вопросу внесения изменений считается принятым, если за него

проголосовало квалифицированное большинство его членов (в 2/3 голосов), присутствующих на заседании Совета Фонда.

8.2. Изменения в Устав, принятые Советом Фонда, подлежат государственной регистрации. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Контроль за деятельностью Фонда

9.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности:

- 1) Совету Фонда;
- 2) Попечительскому совету Фонда;
- 3) Вышестоящему ведомству;
- 4) органам государственной статистики и налоговым органам.

9.3. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников Фонда, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.4. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Фонд ежегодно должен привлекать профессионального аудитора или аудиторскую организацию, имеющего(ую) лицензию на осуществление аудиторской деятельности и не связанного(ую) имущественными интересами с Фондом.

9.5. Аудиторская проверка деятельности Фонда должна быть так же проведена в любое время по требованию Совета Фонда.

9.6. Директор предоставляет на утверждение Совета Фонда итоговый отчет о работе за год.

9.7. После утверждения итогов работы Советом Фонда, Фонд публикует отчет об использовании имущества.

10. Порядок ликвидации Фонда

10.1. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению Директора Фонда или Учредителя Фонда, а также других заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Фонд может быть ликвидирован:

- 1) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- 3) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- 4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества Учредителям Фонда.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Микрокредитной компании Фонда поддержки предпринимательства Республики Мордовия, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия 16 сентября 2020 г. (учетный № 1314010051).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 сентября 2020 г. за государственным регистрационным номером 2201300096941 (ОГРН 1111300000932).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Заместитель начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Мордовия

В.В. Ключев



29 сентября 2020 г.